**STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W ŁASKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Funkcja/nazwisko i imię** | **Zakres czynności** |
| **1** | Dyrektor szkoły | − sprawowanie nadzoru w stosunku do kadry kierowniczej, pracowników pedagogicznych − sprawowanie nadzoru w stosunku do pracowników administracji i obsługi − realizacja innych zadań wynikających ze Statutu Szkoły, ustawy o systemie oświaty  |
| **2** | Nauczyciele | − realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych − realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym −organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej −realizacja innych zadań statutowych  |
| **3** | Pedagog szkolny | − organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej − współpraca z nauczycielami, rodzicami i uczniami − realizacja innych zadań wynikających ze Statutu Szkoły  |
| **4** | Logopeda | **-** organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej - współpraca z nauczycielami, rodzicami i uczniami − realizacja innych zadań wynikających ze Statutu Szkoły  |
| **5** | Bibliotekarz | - wspieranie i rozwijanie zainteresowańczytelniczych, - wspomaganie procesu nauczania i wychowania, - współpraca z nauczycielami wszystkich przedmiotów w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji. - realizacja innych zadań wynikających ze Statutu Szkoły  |
| **6** | Wychowawca świetlicy | - kierowanie i organizowanie pracy opiekuńczo–wychowawczej w świetlicy oraz odpowiedzialność za jej wyniki.- czuwanie nad prawidłowym rozwojem życia kulturalnego w szkole− realizacja innych zadań wynikających ze Statutu Szkoły  |
| **7** | Wychowawca klasy | - kierowanie pracą wychowawczą w  podległym oddziale − współpraca ze wszystkimi organami szkoły − realizacja innych zadań statutowych  |
| **8** | Opiekun stażu | − udzielanie pomocy nauczycielowi w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego −opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu −wykonywanie innych zadań związanych z awansem zawodowym wynikających z ustawy Karta Nauczyciela  |
| **9** | Pracownicy administracji | - obsługa sekretariatu szkoły − wykonywanie innych zadań zleconych przez kadrę kierowniczą  |
| **10** | Pracownicy obsługi- sprzątaczki- konserwator- palacz | - utrzymywanie w czystości obiektu szkoły − wykonywanie zadań określonych przydziałem czynności  |